

Selvevaluering 2024: Procedure for bortvisning af elev på Glamsdalens Idrætsefterskole

Efter kritik af håndteringen af sager i skoleåret 2023/24 har proceduren for bortvisning/afslutning af skoleåret været genstand for selvevaluering. Vi har altid for øje at følge reglerne samtidig med, at vi bestræber os på at processen bliver så ordentlig som muligt da det altid er en markant indgriben i elevens og forældrenes liv.

Procedure for bortvisning/afslutning af efterskoleophold

Nedenstående procedure bringes i anvendelse når det fra efterskolens side skønnes, at en bortvisning/afslutning af efterskoleopholdet er sidste udvej. Det er altid en svær beslutning som skal ses i et helhedsperspektiv med både elev, forældre og skolens fællesskaber for øje. En bortvisning/afslutning af efterskoleopholdet skyldes som oftest regelbrud eller, at det fra skolens side vurderes, at skolen ikke længere ser sig i stand til at løfte den pædagogiske udfordring og elevens fortsatte tilstedeværelse på skolen skønnes at være til skade for de øvrige elevers udbytte.

Når vi som efterskole skal afslutte samarbejdet med en elev, er det vigtigt at følge en procedure, der lever op til gældende lovkrav og sikrer en fair og korrekt behandling af sagen. Samtidig skal det foregå på en ordentlig måde som tager de rette hensyn til eleven og forældrene. Her følger en trin-for-trin procedure for Glamsdalens Idrætsefterskole:

1. Indsamling af dokumentation

- **Observationer og bekymringer:** Skolen skal have en klar dokumentation af den adfærd eller de hændelser, der giver anledning til bortvisning. Det kan inkludere læreres observationer, elevens tidligere advarsler, eller andre relevante oplysninger.
- **Vidnesbyrd:** Saml vidneudsagn fra involverede parter, såsom lærere, andre elever, og eventuelle andre relevante personer.

2. Samtale med eleven

- **Varsling:** Indkald eleven til en samtale. Eleven skal gøres opmærksom på samtalens alvor og formål.
- **Elevens perspektiv:** Under samtalen skal eleven have mulighed for at forklare sin side af sagen og give sin version af hændelsen.
- **Referat:** Lav et referat af samtalen, som eleven og en eventuel bisidder kan læse igennem og underskrive.

3. Forældreinddragelse

- **Information til forældre:** Forældrene skal informeres skriftligt om den mulige bortvisning, årsagen til den, samt hvilke skridt der vil blive taget. De skal også inviteres til en samtale, hvor de kan deltage sammen med eleven.
- **Samtale med forældre:** Afhold en samtale med forældrene, hvor skolen præsenterer sine observationer, dokumentation, og giver forældrene mulighed for at udtale sig og stille spørgsmål.

4. Beslutning om bortvisning

- **Ledelsens vurdering:** Skolelederen skal vurdere sagen samlet, herunder elevens forklaring, forældrenes input, og den samlede dokumentation. Skolelederen skal også overveje eventuelle mindre indgribende sanktioner.
- **Skriftlig meddelelse:** Hvis beslutningen er at bortvise eleven, skal dette meddeles mundtligt eller skriftligt til eleven og forældrene. Hvis det meddeles skriftligt skal brevet indeholde en begrundelse for bortvisningen, samt en angivelse af den præcise dato for bortvisningen.

5. Mulighed for klage

- **Oplysning om klageret:** Eleven og forældrene skal oplyses om deres ret til at klage over bortvisningen til skolens bestyrelse eller en relevant myndighed.
- **Frister for klage:** Skolen skal tydeligt informere om fristen for at indgive en klage, som typisk er 14 dage fra modtagelsen af bortvisningsbeslutningen.

6. Efterfølgende skridt

- **Opfølgning:** Skolen bør tilbyde en afsluttende samtale med eleven og forældrene efter bortvisningen for at drøfte elevens videre uddannelsesforløb og muligheder.

- **Indberetning:** Hvis relevant, skal skolen indberette bortvisningen til relevante myndigheder eller samarbejdspartnere, fx kommunen eller en anden skole.

7. Dokumentation og Arkivering

- **Opbevaring af sagsakter:** Al dokumentation, korrespondance, og referater skal arkiveres sikkert i overensstemmelse med persondatareglerne (GDPR).
- **Sagsopfølgning:** Skolen skal sikre, at alle involverede parter er informeret om sagen, og at alle procedurer er overholdt.

Ved at følge denne procedure sikrer efterskolen, at bortvisningen sker på en juridisk korrekt og etisk forsvarlig måde, hvor elevens rettigheder og muligheder for at blive hørt respekteres.