

Vedtægter

For den selvejende institution

Glamsdalens Idrætsefterskole

§1. Hjemsted og formål.

Stk. 1. Glamsdalens Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 22. oktober 1988 og har hjemsted i Assens Kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af gældende love og regler om frie kostskoler. Efterskolens formål er at tilbyde unge mennesker undervisning og samvær på kurser, hvor målet er elevernes hele menneskelige udvikling og modning, deres almene dannelse samt at stimulere de unges lyst og interesse for at indgå som aktive deltagere i folkelige, demokratiske fællesskaber med andre mennesker. Skolen er en almen efterskole med særlig vægt på idræt.

Stk 4. Skolens værdigrundlag

Oplysningstidens humanistiske idealer med menneskets frigørelse fra tro og overtro, respekten for individet rettigheder og menneskers lige ret i livet er en stor inspirationskilde for værdigrundlaget for Glamsdalens Idrætsefterskole.

Grundlaget for Glamsdalens Idrætsefterskoles virke er, at mennesket er et socialt væsen, der er en del af sin tid og samfund, sine relationer til familie, venner og andre, som det lever med. Det enkelte menneske formes af sin oprindelse og sit samspil med omgivelserne.

Vi tror derfor på, at det respektfulde møde mellem ligeværdige mennesker er et væsentligt grundlag for dannelse og udvikling. Skolen vil være en ramme herfor.

Demokrati opfatter skolen som en ret og pligt for den enkelte og for fællesskaber – og for unge mennesker bliver opøvelsen heri et vigtigt skridt på vejen til et rigt voksenliv.

Skolens respekt for menneskets lige værd udtrykkes i den enkeltes forpligtigelse til at udvikle egne evner og færdigheder, vi respekterer forskelligheden og lægger derfor vægt på den enkeltes vilje og arbejdsindsats.

Skolen ser det som sin mission at støtte unge menneskers mulighed for at udvikle deres personlighed og holdninger. Derfor vil vi udfordre dem og stille krav om indsats, og det vil ske i en atmosfære af tillid og tryghed.

Det kan kortfattet udtrykkes i fire balancer mellem ret og pligt:

- Retten til at vælge egne veje og pligten til at tage ansvar for egne handlinger og beslutninger
- Retten til at være sig selv og pligten til at deltage i det forpligtende fællesskab
- Retten til at være anderledes og pligten til at tage hensyn til andre
- Retten til at afprøve sine muligheder og pligten til at give plads for andre kan gøre det

§2. Skolekreds.

Stk. 1. Myndige privatpersoner med interesse for skolens formål kan være medlem af skolekredsen.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter 3 måneders medlemsskab.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra Skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital, til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen. f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægten, j.f. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, j.f. § 13 samt ansætter og afskediger forstander efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med 30 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af revideret årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 20 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 10 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, j.f. dog § 13.

Stk. 7. 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der er foretaget og vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer af skolekredsen, som vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes af skolen.
4. Ægtefæller, samlevende, forældre og børn til ansatte på skolen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske. Der vælges årligt 1(2), 2 og 2(3) medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Skolens medarbejdere er repræsenteret i bestyrelsen af formanden for personalerådet, som deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte

Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. jf stk. 1 og §4

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger personalet, herunder lærerne, efter indstilling fra forstanderen og indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, j.f. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.

Stk 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk.3. I bestyrelsesmøderne deltager forstanderen og andre medarbejdere uden stemmeret i et omfang, der fastsættes af bestyrelsen. **Stk. 4.** Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen, hvilke medlemmer, der

har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt. Enhver af mødets deltagere er berettigede til at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med mindst 2/3 flertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær udover 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af personale, herunder lærere.

Stk. 5. Forstandere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt mv.

§9. Medarbejderråd.

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i flg. sager:

- 1) Budgetlægning
- 2) Ansættelse af nye medarbejdere
- 3) Års- og indholdsplaner.
- 4) Pædagogiske forhold vedrørende elever
- 5) Planlægning indenfor de af bestyrelsen vedtagne års- og undervisningsplaner.
- 6) Planlægning inden for det af bestyrelsen vedtagne overordnede budget.

§10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse, for generalforsamlingen. Medlemmerne skal

samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5.

Stk. 3. Regnskabssåret er kalenderåret.

§11. Tegningsretten.

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og næstformand i forening. Tegningsretten kan ikke delegeres

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling

§13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med med formålsbestemmelsen skal den nedlægges.

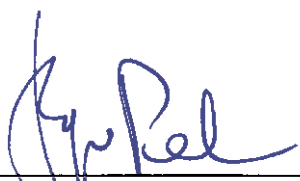
Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.


Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

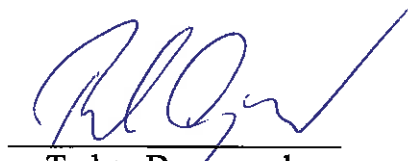
Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på generalforsamlingen fredag den 27. april 2012


Bjarne Pedersen


Dorte Johannessen


Jes Larsen


Torben Damgaard


Tabita Pedersen